

CONNAISSANCES DES OBLIGATIONS COMPTABLES DE L'ENTREPRISE - 7H00

Horaires et durée	Objectifs pédagogiques de la séquence	Contenu de la séquence	Méthodes, moyens pédagogiques et encadrement spécifique	Méthode d'évaluation	Réajustements
8h30 - 9h30	Accueil des stagiaires Présentation du déroulé de la formation	Feuille d'émargement 1/2 journée Présentation des objectifs de la formation Echanges sur les attentes des stagiaires	Café ou autre Tour de table		
9h30-10h30	Evaluer la connaissance des stagiaires et leur niveau pour adapter le discours et les exercices applicatifs	Recenser par un échange sur niveau de connaissance Utiliser les mots des stagiaires pour présentation	RAS	Questionnement direct	
PAUSE - 15 min					
10h45 - 12h30	Définitions du vocabulaire comptable et fiscal	Présentation d'une liste non exhaustive de vocabulaire spécifique Echanges sur les mots rencontrés lors de différentes démarches ou travaux	Support pédagogique	Questionnement direct	
PAUSE DEJEUNER - 1h30					
14h00 - 17h00	Détails des obligations comptables et fiscales Obligations organisationnelles	Feuille d'émargement 1/2 journée Présentation des obligations Echanges sur les méthodes mises en place	Support pédagogique	Questionnement direct	

MAÎTRISE DU LOGICIEL COMPTA/FACTURATION - 7H00

Horaires et durée	Objectifs pédagogiques de la séquence	Contenu de la séquence	Méthodes, moyens pédagogiques et encadrement spécifique	Méthode d'évaluation	Réajustements
8h30 - 9h30	Accueil des stagiaires Retour sur les notions de la veille	Feuille d'émargement 1/2 journée Présentation des objectifs de la journée Echanges sur les notions de la veille	Café ou autre Tour de table		
9h30-10h30	Présentation du logiciel comptable	Selon le logiciel et niveau de connaissance	Ras	Questionnement direct	
PAUSE - 15 min					
10h45 - 12h30	Paramétrage aux spécificités du dossier	Présentation des méthodologies Mise en œuvre des paramétrages	Logiciel du stagiaire		
PAUSE DEJEUNER - 1h30					
14h00 - 17h00	Paramétrage aux spécificités du dossier	Feuille d'émargement 1/2 journée Présentation des méthodologies Mise en œuvre des paramétrages	Logiciel du stagiaire		

ENREGISTREMENT DES PIÈCES COMPTABLES - 7H00

Horaires et durée	Objectifs pédagogiques de la séquence	Contenu de la séquence	Méthodes, moyens pédagogiques et encadrement spécifique	Méthode d'évaluation	Réajustements
8h30 - 9h30	Accueil des stagiaires Retour sur les notions de la veille	Feuille d'émargement 1/2 journée Présentation des objectifs de la journée Echanges sur les notions de la veille	Café ou autre Tour de table		
9h30-10h30	Présentation du plan comptable	Plan comptable général Plan comptable personnalisé	Support pédagogique et pcg	Questionnement direct	
PAUSE - 15 min					
10h45 - 11h45	Présentation des charges et produits	Charges et produits	Support pédagogique	Questionnement direct	
11h45 - 12h30	Présentation d'une écriture type	Adaptation selon nature d'activité Mise en œuvre écritures courantes	Logiciel du stagiaire	Exercices applicatifs	
PAUSE DEJEUNER - 1h30					
		Plan comptable personnalisé			

14h00 - 17h00	Paramétrage aux spécificités du dossier	Plan comptable personnalisé Ecritures type	Logiciel du stagiaire	
---------------	---	---	-----------------------	--

TENUE D'UN GRAND LIVRE - 7H00

Horaires et durée	Objectifs pédagogiques de la séquence	Contenu de la séquence	Méthodes, moyens pédagogiques et encadrement spécifique	Méthode d'évaluation	Réajustements
8h30 - 9h30	Accueil des stagiaires Retour sur les notions de la veille	Feuille d'émergence 1/2 journée Présentation des objectifs de la journée Echanges sur les notions de la veille	Café ou autre Tour de table		
9h30-10h30	Définition du grand livre	Grand Livre et journaux spécifiques	Support pédagogique	Questionnement direct	
PAUSE - 15 min					
10h45 - 11h45	Présentation du grand livre	Grand Livre	Support pédagogique	Questionnement direct	
11h45 - 12h30	Présentation des journaux	Journaux en œuvre	Logiciel du stagiaire Support pédagogique	Exercices applicatifs	
PAUSE DEJEUNER - 1h30					
14h00 - 17h00	Paramétrage aux spécificités du dossier	Feuille d'émergence 1/2 journée Grand Livre Journaux	Logiciel du stagiaire	Exercices applicatifs	

DÉCLARATION DE TVA ET D'IMPÔTS SOCIÉTÉS - 7H00

Horaires et durée	Objectifs pédagogiques de la séquence	Contenu de la séquence	Méthodes, moyens pédagogiques et encadrement spécifique	Méthode d'évaluation	Réajustements
8h30 - 9h30	Accueil des stagiaires Retour sur les notions de la veille	Feuille d'émergence 1/2 journée Présentation des objectifs de la journée Echanges sur les notions de la veille	Café ou autre Tour de table		
9h30-10h30	Définition de tva et de l'IS	Présentation des notions TVA et IS	Support pédagogique	Questionnement direct	
PAUSE - 15 min					
10h45 - 11h45	Mise en place programme	Application sous tableur	Tableur du stagiaire	Construction feuille de calcul	
11h45 - 12h30	Elaboration de déclarations	Reprise des déclarations précédentes Elaboration déclarations	Logiciel du stagiaire Support pédagogique	Mise en œuvre avec éléments stagiaire	
PAUSE DEJEUNER - 1h30					
14h00 - 15h30	Reprise de toutes les notions abordées	Feuille d'émergence 1/2 journée Mise en application des notions	Logiciel du stagiaire	Exercices applicatifs	
15h30 - 16h00	Fin de formation	QCM ou exercice pour valider notions Questionnaire de satisfaction Documents de fin de formation	Ordinateur du stagiaire Attestation d'assiduité Emergence, factures, etc		

Programme de formation



Prénom	
NOM	
Date de formation	
Catégorie de l'action	

CONNAISSANCES DES OBLIGATIONS COMPTABLES DE L'ENTREPRISE - 7H00

Horaires et durée	Objectifs pédagogiques de la séquence	Contenu de la séquence	Méthodes, moyens pédagogiques et encadrement spécifique	Méthode d'évaluation	Réajustements
8h30 - 9h30	Accueil des stagiaires Présentation du déroulé de la formation	Feuille d'émargement 1/2 journée Présentation des objectifs de la formation Echanges sur les attentes des stagiaires	Café ou autre Tour de table		
9h30-10h30	Evaluer la connaissance des stagiaires et leur niveau pour adapter le discours et les exercices applicatifs	Recenser par un échange sur niveau de connaissance Utiliser les mots des stagiaires pour présentation	RAS	Questionnement direct	
PAUSE - 15 min					
10h45 - 12h30	Définitions du vocabulaire comptable et fiscal	Présentation d'une liste non exhaustive de vocabulaire spécifique Echanges sur les mots rencontrés lors de différentes démarches ou travaux	Support pédagogique	Questionnement direct	
PAUSE DEJEUNER - 1h30					
14h00 - 17h00	Détails des obligations comptable et fiscal Obligations organisationnelles	Feuille d'émargement 1/2 journée Présentation des obligations Echanges sur les méthodes mises en place	Support pédagogique	Questionnement direct	

SARL FRANCE PRÉVENTION, 23 rue Monplaisir 14 000 Caen • E-mail : contact@france-prevention.fr • Tél : 06 83 59 56 87 • SIRET : 851 949 529 00024 • APE : 8559B
N° de T.V.A intracommunautaire : FR61851949529 • Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28140336214 auprès du préfet de région de Normandie

Programme de formation



Prénom	
NOM	
Date de formation	
Catégorie de l'action	

MAÎTRISE DU LOGICIEL COMPTA/FACTURATION - 7H00

Horaires et durée	Objectifs pédagogiques de la séquence	Contenu de la séquence	Méthodes, moyens pédagogiques et encadrement spécifique	Méthode d'évaluation	Réajustements
8h30 - 9h30	Accueil des stagiaires Retour sur les notions de la veille	Feuille d'émargement 1/2 journée Présentation des objectifs de la journée Echanges sur les notions de la veille	Café ou autre Tour de table		
9h30-10h30	Présentation du logiciel comptable	Selon le logiciel et niveau de connaissance	Ras	Questionnement direct	
PAUSE - 15 min					
10h45 - 12h30	Paramétrage aux spécificités du dossier	Présentation des méthodologies Mise en œuvre des paramétrages	Logiciel du stagiaire		
PAUSE DEJEUNER - 1h30					
14h00 - 17h00	Paramétrage aux spécificités du dossier	Feuille d'émargement 1/2 journée Présentation des méthodologies Mise en œuvre des paramétrages	Logiciel du stagiaire		

SARL FRANCE PRÉVENTION, 23 rue Monplaisir 14 000 Caen • E-mail : contact@france-prevention.fr • Tél : 06 83 59 56 87 • SIRET : 851 949 529 00024 • APE : 8559B
N° de T.V.A intracommunautaire : FR61851949529 • Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28140336214 auprès du préfet de région de Normandie

Programme de formation



Prénom	
NOM	
Date de formation	
Catégorie de l'action	

ENREGISTREMENT DES PIÈCES COMPTABLES - 7H00

Horaires et durée	Objectifs pédagogiques de la séquence	Contenu de la séquence	Méthodes, moyens pédagogiques et encadrement spécifique	Méthode d'évaluation	Réajustements
8h30 - 9h30	Accueil des stagiaires Retour sur les notions de la veille	Feuille d'émargement 1/2 journée Présentation des objectifs de la journée Echanges sur les notions de la veille	Café ou autre Tour de table		
9h30-10h30	Présentation du plan comptable	Plan comptable général Plan comptable personnalisé	Support pédagogique et pcg	Questionnement direct	
PAUSE - 15 min					
10h45 - 11h45	Présentation des charges et produits	Charges et produits	Support pédagogique	Questionnement direct	
11h45 - 12h30	Présentation d'une écriture type	Adaptation selon nature d'activité Mise en œuvre écritures courante	Logiciel du stagiaire	Exercices applicatifs	
PAUSE DEJEUNER - 1h30					
14h00 - 17h00	Paramétrage aux spécificités du dossier	Plan comptable personnalisé Ecritures type	Logiciel du stagiaire		

SARL FRANCE PRÉVENTION, 23 rue Monplaisir 14 000 Caen • E-mail : contact@france-prevention.fr • Tél : 06 83 59 56 87 • SIRET : 851 949 529 00024 • APE : 8559B
N° de T.V.A intracommunautaire : FR61851949529 • Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28140336214 auprès du préfet de région de Normandie

Programme de formation



Prénom	
NOM	
Date de formation	
Catégorie de l'action	

TENUE D'UN GRAND LIVRE - 7H00

Horaires et durée	Objectifs pédagogiques de la séquence	Contenu de la séquence	Méthodes, moyens pédagogiques et encadrement spécifique	Méthode d'évaluation	Réajustements
8h30 - 9h30	Accueil des stagiaires Retour sur les notions de la veille	Feuille d'émergence 1/2 journée Présentation des objectifs de la journée Echanges sur les notions de la veille	Café ou autre Tour de table		
9h30-10h30	Définition du grand livre	Grand Livre et journaux spécifiques	Support pédagogique	Questionnement direct	
PAUSE - 15 min					
10h45 - 11h45	Présentation du grand livre	Grand Livre	Support pédagogique	Questionnement direct	
11h45 - 12h30	Présentation des journaux	Journaux en œuvre	Logiciel du stagiaire Support pédagogique	Exercices applicatifs	
PAUSE DEJEUNER - 1h30					
14h00 - 17h00	Paramétrage aux spécificités du dossier	Feuille d'émergence 1/2 journée Grand Livre Journaux	Logiciel du stagiaire	Exercices applicatifs	

SARL FRANCE PRÉVENTION, 23 rue Monplaisir 14 000 Caen • E-mail : contact@france-prevention.fr • Tél : 06 83 59 56 87 • SIRET : 851 949 529 00024 • APE : 8559B
N° de T.V.A intracommunautaire : FR61851949529 • Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28140336214 auprès du préfet de région de Normandie

Programme de formation

Prénom	
NOM	
Date de formation	
Catégorie de l'action	



DÉCLARATION DE TVA ET D'IMPÔTS SOCIÉTÉS - 7H00

Horaires et durée	Objectifs pédagogiques de la séquence	Contenu de la séquence	Méthodes, moyens pédagogiques et encadrement spécifique	Méthode d'évaluation	Réajustements
8h30 - 9h30	Accueil des stagiaires Retour sur les notions de la veille	Feuille d'émargement 1/2 journée Présentation des objectifs de la journée Echanges sur les notions de la veille	Café ou autre Tour de table		
9h30-10h30	Définition de tva et de l'IS	Présentation des notions tva et is	Support pédagogique	Questionnement direct	
PAUSE - 15 min					
10h45 - 11h45	Mise en place programme	Application sous tableur	Tableur du stagiaire	Construction feuille de calcul	
11h45 - 12h30	Elaboration de déclarations	Reprise des déclarations précédentes Elaboration déclarations	Logiciel du stagiaire Support pédagogique	Mise en œuvre avec éléments stagiaire	
PAUSE DEJEUNER - 1h30					
14h00 - 15h30	Reprise de toutes les notions abordées	Feuille d'émargement 1/2 journée Mise en application des notions	Logiciel du stagiaire	Exercices applicatifs	
15h30 - 16h00	Fin de formation	QCM ou exercice pour valider notions Questionnaire de satisfaction Documents de fin de formation	Ordinateur du stagiaire Attestation d'assiduité Emargement, factures, etc		

SARL FRANCE PRÉVENTION, 23 rue Monplaisir 14 000 Caen • E-mail : contact@france-prevention.fr • Tél : 06 83 59 56 87 • SIRET : 851 949 529 00024 • APE : 8559B
N° de T.V.A intracommunautaire : FR61851949529 • Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28140336214 auprès du préfet de région de Normandie